

Appel à projets 2014

Prévention et autonomie des personnes âgées



COMPOSITION DU DOSSIER

1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE
2. PROJET
3. BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET
4. DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

CONSIGNES

- Il est impératif de répondre à toutes les questions sans renvoyer à des annexes.
- Le budget doit présenter l'intégralité de l'action, en tenant compte des financeurs autres que la Carsat Nord-Picardie, des mises à disposition et du bénévolat, étant entendu que la subvention Carsat Nord-Picardie ne doit pas dépasser **50 % du budget global du projet** (fonctionnement et investissement).
- La subvention n'étant que **ponctuelle**, elle ne peut pas être utilisée pour la création d'un poste.
- L'action devra concerner les personnes âgées autonomes relevant des **Gir 5 et 6 socialement fragilisées**.
- Seuls les dossiers complets et parvenus dans les délais seront pris en compte.

**LES DOSSIERS DOIVENT ÊTRE RETOURNÉS AVANT LE 13 DÉCEMBRE 2013,
LE CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI.**

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom de la structure

Adresse du siège social

Adresse : n° rue

Complément d'adresse

Code Postal Ville

Tél. Fax

Adresse mail

Adresse site Internet :

Adresse administrative (si différente du siège social)

Adresse : n° rue

Complément d'adresse

Code Postal Ville

Tél. Fax

Responsable de la structure

Nom Prénom

Fonction.....

Adresse mail (si différente de la structure)

Responsable du projet

Nom Prénom

Fonction.....

Adresse mail (si différente de la structure)

Nature de la structure

Statut : public privé non lucratif privé lucratif

Numéro de Siret :

Pour les associations, veuillez préciser :

N° d'enregistrement en préfecture

Date de parution au JO

Activité de la structure

Domaine d'activité

Description des activités principales de la structure

Dispose-t-elle d'une autorisation ou d'un agrément administratif ? oui non

Si oui, lequel (*joindre une copie*)

Est-elle déjà conventionnée avec la Caisse ? oui non

Si oui, pour quelle prestation ?.....

A-t-elle déjà bénéficié d'une subvention de la Caisse ? oui non

Si oui précisez le nom du projet, le cadre (appel à projets ou autre), la date de convention :

.....

.....

.....

2. LE PROJET

Intitulé du projet

Domaine d'intervention

Les animations de prévention :

- prévention santé : activité physique, ateliers nutrition, sommeil, prévention des chutes, mémoire
- prévention des risques liés à la conduite, tranquillité des seniors/sécurité à domicile
- autre action innovante

La lutte contre l'isolement :

- visites à domicile
- actions collectives de maintien du lien social : intergénérationnel, nouvelles technologies, culturel, ludique
- autre action innovante

La diversification des services :

- transport
- portage de repas
- accompagnement administratif
- autre (précisez)

Les objectifs du projet

Description succincte du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pourquoi ce projet (constat/diagnostic) ? :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Historique du projet (s'agit-il d'une action qui existe déjà, depuis quand ?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont les objectifs du projet ? (objectifs généraux et objectifs opérationnels) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La mise en œuvre du projet

Quelle est la zone géographique couverte par le projet ? (nom des communes et cantons concernés) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Précisez les étapes et le calendrier du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Présentation détaillée du projet

Organisation et fonctionnement :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A quel type de fragilité répond votre projet :

économique isolement médical autres

Si autres, précisez :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont les modalités de recrutement du public ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Présentation synthétique du projet

Les actions de l'ensemble du projet							Tarifs			
Numéro et nom de l'action		Fréquence des séances ou événements	Nombre de séances ou d'événements prévus	Durée des séances ou événements	Nombre total de participants prévus	Nombre de participants retraités (Gir 5-6)	gratuit	Par séance	forfait	
action n° 1							Dont RG*			
action n° 2							Dont RG*			
action n° 3							Dont RG*			

* Régime général

Commentaires éventuels

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les moyens affectés au projet

Moyens humains mobilisés (professionnels, bénévoles) :

Fonction	ETP

Moyens matériels envisagés (local permanent, location ponctuelle de salle ou de matériel...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Moyens de communication (supports d'informations utilisés pour faire connaître l'activité...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Partenaires impliqués :

Partenaires locaux :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres partenaires (nature et degré de l'implication) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Partenaires financiers :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Utilisation de la subvention Carsat Nord-Picardie (acquisition de matériel - joindre obligatoirement un devis, fonctionnement...):

Attention : la subvention n'étant que ponctuelle, elle ne peut être utilisée pour la création d'un poste.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Résultats attendus et effets sur la fragilité du public :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Envisagez-vous une suite au projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Particularités du projet

Selon vous, quels sont les points forts de votre projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Evaluation du projet

Quelle méthodologie et quels critères seront retenus dans le cadre de l'évaluation du projet (étude des bienfaits auprès des bénéficiaires et satisfaction) ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

LE BUDGET DOIT PRESENTER L'INTEGRALITE DU PROJET, EN TENANT COMPTE DES FINANCEURS AUTRES QUE LA CARSAT NORD-PICARDIE, DES MISES A DISPOSITION ET DU BENEVOLAT.

Fonctionnement

DEPENSES	RECETTES
Exemples : Fournitures de bureau Locaux (location, prêt) Assurances Publications Formations Impôts et Taxes Frais de personnel	Exemples : Financement Carsat Nord-Picardie Fonds propres Autres financeurs (préciser) Bénévolat Mise à disposition
TOTAL :	TOTAL :

Investissement

DEPENSES	RECETTES
Exemples : Achat de véhicules Panneaux affichages Mobilier Matériels de bureau et informatique	Exemples : Financement Carsat Nord-Picardie Fonds propres Autres financeurs (préciser) Bénévolat Mise à disposition
TOTAL :	TOTAL :
TOTAL DEPENSES :	TOTAL RECETTES :

La liste des exemples est donnée à titre indicatif et est non exhaustive.

Tout budget doit être équilibré

4. DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

Merci de bien vouloir cocher la case correspondante à chaque document joint.

- Lettre adressée à Monsieur le Directeur Général de la Carsat Nord-Picardie précisant le montant de la subvention demandée.
- Budget prévisionnel du projet (cf. p. 8).
- Délibération du Conseil d'Administration approuvant le budget prévisionnel du projet ou attestation ci-jointe complétée.
- Relevé d'Identité Bancaire original.
- Devis, en cas d'acquisition de matériel ou d'intervention d'un vacataire.
- Attestation de l'Urssaf précisant que le demandeur est à jour du versement de ses cotisations sociales (si composé uniquement de bénévoles, le préciser).

Si le demandeur est une association :

- Statuts signés et datés.
- Copie de la déclaration au J.O.
- Nom, fonction et profession des dirigeants de l'association.
- Rapport d'activité de l'année 2012.

Si le demandeur est une entreprise :

- Documents officiels de déclaration de la société.
- Nom, fonction et profession des dirigeants de la société.
- Bilan comptable de l'année 2012.
- Compte de résultats de l'année 2012.

«J'atteste avoir bien complété le dossier de demande de subvention et joint les pièces obligatoires au dossier».

Le 2 0 1 3

Signature :

Les dossiers doivent être retournés au plus tard pour le 13 décembre 2013 à l'adresse suivante :
Carsat Nord-Picardie
Département de l'Action Sociale Vieillesse - Service Actions Collectives
11 allée Vauban 59662 Villeneuve d'Ascq cedex

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter
Carine Sandron
par téléphone : 03 20 05 74 39
par mail : poleprevention@carsat-nordpicardie